



**Contact**

Wilt u meer weten over onze  
RIS Welzijn of een demo zien?  
Bel ons voor een vrijblijvende afspraak:  
076 - 50 40 522.



# RIS Welzijn

Het webbased cliëntvolgsysteem  
voor de gehele welzijnssector



**INFORING**

Bredaseweg 191a • 4872 LA Etten-Leur  
T 076 - 50 40 522 • F 076 - 50 40 327  
E-mail [info@inforing.nl](mailto:info@inforing.nl)



**INFORING**

Software voor mensen.



Met RIS Welzijn kunt u in een handomdraai:



Hoofdmenu



Dossier



# RIS Welzijn

RIS Welzijn is het cliëntvolgsysteem voor maatschappelijk werk, ouderenwerk, sociaal raadsliedenwerk, vrijwilligerswerk, groepswerk en schuldhulpverlening.

RIS Welzijn geeft welzijnswerkers de mogelijkheden om cliënten individueel te volgen. Alle belangrijke gegevens worden vastgelegd en zijn in samenhang beschikbaar. Het management gebruikt RIS Welzijn voor het genereren van managementinformatie.

RIS Welzijn is zo ontworpen dat er met meerdere werkvormen tegelijk binnen één systeem kan worden gewerkt. Uitbreidingen naast de reguliere AMW registratie zijn eenvoudige te realiseren. Dat geldt ook voor maatwerkmodules. Alle werkvormen registreren in één dossier. Dat betekent dat managementinformatie ook integraal voor alle werkvormen beschikbaar is.

# Integratie

## Algemeen Maatschappelijk Werk

De belangrijkste module binnen RIS Welzijn is die voor het maatschappelijk werk. Met deze module kunnen anonieme contacten en niet anonieme AMW dossiers volledig conform het actuele Informatiemodel Maatschappelijke Dienstverlening worden vastgelegd.

## Anonieme contacten

De registratie van anonieme contacten wordt gedeeld door de verschillende modules binnen RIS Welzijn. Bij de registratie van een anoniem contact kan elke keer aangegeven worden op welke 'werkvorm' (AMW, Sociale raadslieden, SHV, ...) de registratie slaat.

## AMW, Niet anonieme dossiers

Binnen niet anonieme dossiers worden gegevens tijdens de verschillende stappen in het werkproces vastgelegd.

De volgende stappen worden onderscheiden:

- Start, opname van persoonsgegevens
- Casus
- Trajecten
- Contacten
- Tussentijdse evaluatie
- Traject afsluiting
- Casus afsluiting
- Eindevaluatie
- Dossierafsluiting

## Ouderenwerk

Een andere veel gebruikte module is die voor het ouderenwerk. Naast cliëntregistratie, registratie van het zorgkader en dossiervorming, is hiervoor de volgende functionaliteit beschikbaar:

- Producten en diensten die vanuit een dienstencentrum plaatsvinden (bijv. maaltijdvoorziening en alarmering) kunnen worden toegekend en gefactureerd.
- Voor vrijwillige thuishulp is het mogelijk bemiddeling tussen cliënten en vrijwilligers vast te leggen. De noodzakelijke inzet kan worden bepaald met een beslistabel.
- Registratie van telefonisch spreekuur.
- Registratie van activerend of signalerend huisbezoek

RIS Welzijn  
maakt het  
mogelijk om:



Client



Zoekscherm

RIS Welzijn wordt zo ingericht dat het precies past in de lokale situatie en de gevoerde werkwijze. Daarvoor worden alle voor de lokale situatie noodzakelijke modules geselecteerd. Eventueel worden modules op maat ontwikkeld of aangepast. De volgende stap is de inrichting. Afhankelijk van het karakter van de organisatie worden de gebruikers met hun specifieke gebruiksrechten, locaties, sociale kaart en productgegevens ingevoerd. Na een gebruikerstraining wordt de applicatie gebruiksklaar beschikbaar gesteld. Na enkele weken is er standaard een evaluatie, waarna nog eventuele aanpassingen worden doorgevoerd. Daarna volgt de training voor de lokale beheerder.

# Inpassen in de lokale situatie

RIS Welzijn vormt samen met de noodzakelijke modules een complete en goed beveiligde internetapplicatie. De volgende modules kunnen direct worden ingezet:

## Schoolmaatschappelijk Werk

Deze module is een uitbreiding op de AMW module. De reguliere maatschappelijk werk gegevens worden uitgebreid met schoolnamen, klassen en enkele achtergrondvragen specifiek gericht op het schoolmaatschappelijk werk.

## Groepswerk

Deze module biedt de mogelijkheid om vanuit het beheer groepen aan te maken. Cliënten kunnen vervolgens vanuit de dossierregistraties worden toegevoegd aan deze groepen.

## Schuldhelpverlening

Binnen SHV dossiers kunnen trajecten gestart worden. Elk van deze SHV trajecten zijn gekoppeld aan een uitgebreid SHV werkproces, waarin vervolgens weer processtappen worden onderscheiden. Aan ieder processtap kunnen verantwoordelijke personen worden toegewezen.

## Jeugdloket

Met het Jeugdloket wordt de mogelijkheid geboden om specifieke dossiers voor jeugd aan te maken en te beheren.

## Sociaal Raadslieden / Sociaal Juridisch loket

De module Juridisch Loket biedt mogelijkheden om casus en vervolgstappen te beschrijven. De kennisbank (generiek onderdeel van RIS) wordt uitgebreid met de mogelijkheid om veel gestelde vragen en de daarbij behorende antwoorden vast te leggen. Tevens zijn digitale standaardbrieven en -formulieren beschikbaar.

## Huiselijk Geweld

In de module Huiselijk Geweld, worden in combinatie met de generieke functionaliteit van RIS, zaken vastgelegd die het hele werkproces ondersteunen. Via een tijdlijn kunnen alle ontwikkelingen in een oogopslag gevolgd worden.

## Zorg & Overlast

Deze module wordt gebruikt om meldingen en signalen van zorg en overlastsituaties te registreren. De afwikkeling van de case wordt gevolgd en vastgelegd.

## Mantelzorg

De module Mantelzorg van RIS wordt ingezet bij organisaties die de belangen van mantelzorgers behartigen. Alle relevante gegevens van de mantelzorgers en de situatie waarin deze verkeert kunnen worden vastgelegd. Een mantelzorger kan worden verbonden met een cliënt uit een andere werksort.



## RIS Welzijn in een notendop...

